

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
Дворічнокутянського ЗДО «Рома+Машка»

оригінал підписано Наталія БРЕСЛАВЕЦЬ

«23» серпня 2023 р.

СХВАЛЕНО:

Педагогічно радою

Протокол № 01 від 23.08.2023

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ДВОРІЧНОКУТЯНСЬКОГО ЗАКЛАДУ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЕЛ-САДКА
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ «РОМА+МАШКА»
СОЛОНЦІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
на 2023/2024 навчальний рік

ЗМІСТ

I. Аналіз роботи Дворічнокутянського ЗДО «Рома+Машка» за минулий 2022/2023 навчальний рік

1.1. Загальні відомості про Дворічнокутянський ЗДО «Рома+Машка»	3
1 блок. Методична робота	6
2 блок. Аналіз освітнього процесу	10
3 блок. Результативність освітнього процесу	11
4 блок. Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей	14
5 блок. Робота з батьками та соціальний захист	17
6 блок. Соціально-економічний розвиток ЗДО	19

II Діяльність структур колегіального управління

2. 1. Педагогічні ради	22
2.2. Загальні збори трудового колективу	26
2.3. Виробничі наради	27
2.4. Атестація	28
2.5. Рада з охорони праці	29

III. Діяльність методичного кабінету

3.1. Методична робота з кадрами.	31
3.2. Удосконалення професійної творчості	31
3.2.1. Конкурси-огляди	32
3.2.2. Тематичні тижні	32
3.2.3. Колективний перегляд	33
3.2.4. Система моніторингу якості освіти	33

IV. Адміністративно-господарська діяльність

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	36
4.2. Інструктажі з питань ОП та БЖД	36
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу.....	37

V. Організаційно-педагогічна діяльність

5.1. Взаємодія з батьками.....	38
5.2. Співпраця зі школою	40

VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	44
6.2. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, техніки, безпеки та цивільного захисту	45

ДОДАТКИ

1. Циклограма здійснення внутрішнього контролю	47
2. Графік оперативного контролю	50
3. План роботи ЗДО на літньо-оздоровчий період.....	52
4. План графік свят та розваг	55

**Аналіз роботи
Дворічнокутянського ДНЗ «Рома+Машка»
за 2022/2023 навчальний рік**

1.1. Загальні відомості про Дворічнокутянський ЗДО «Рома+Машка»

Дворічнокутянський заклад дошкільної освіти ясла-садок комбінованого типу «Рома+Машка» Солоницівської селищної ради знаходиться за адресою: Харківська область, Харківський район, с. Дворічний Кут, вул. Українська, 7. Заснований у 2016 році. Мова навчання: українська.

Дошкільний навчальний заклад діє згідно з основними положеннями Конституції України, Законом України «Про дошкільну освіту», Національною доктриною розвитку освіти України в XXI столітті, Положення «Про дошкільний навчальний заклад», «Про охорону дитинства», Конвенцією «Про права дитини», законами України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно - епідеміологічних норм», Положенням про дошкільний навчальний заклад, а також згідно Базового компоненту дошкільної освіти, Колективної угоди між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом, Правил внутрішнього розпорядку, Посадових інструкцій та власного Статуту.

Дворічнокутянський ЗДО «Рома+Машка» організовував освітній процес за гуманітарним напрямком. Режим роботи закладу: 5-денний, 12-годинний з 7-00 до 19-00.

У зв'язку з воєнною агресією навчальний рік проходив дистанційно, згідно наказу по закладу № 20 від 22.08.2022 «Про організацію освітньої роботи в закладі дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» та до закінчення навчального 2022-2023 року заклад здійснює дистанційну освіту.

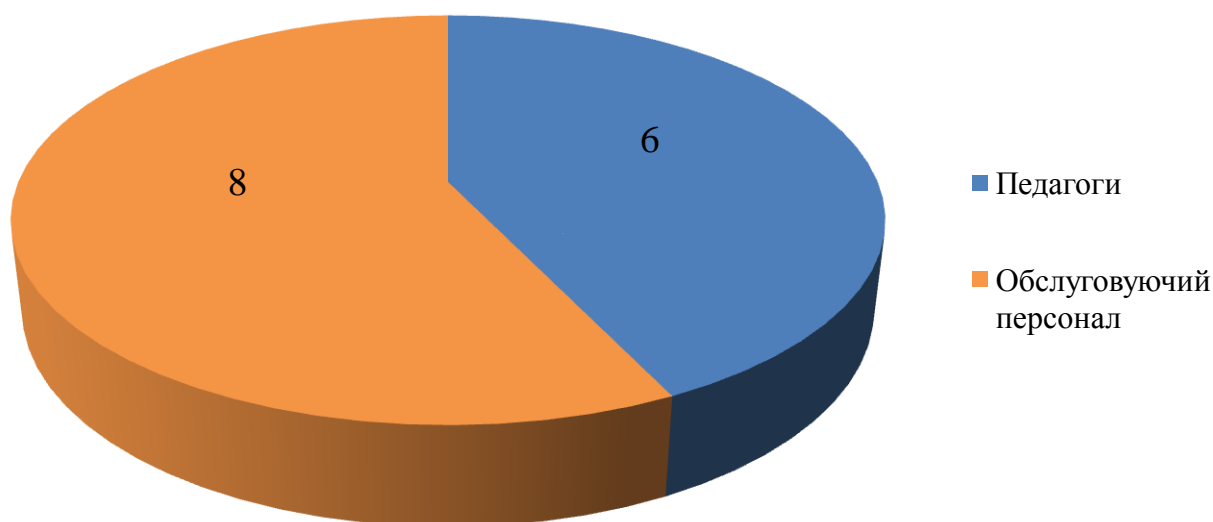
Групи комплектувалися у червні-серпні за наказом про зарахування та відрахування. На кінець 202/2022 року в закладі функціонувало 3 різновікові групи: 12-, 10,5-, 6-тигодинного перебування, які відвідувало 35 дітей.

Різнорікова група з 6-годинним перебуванням	5 дітей
Різнорікова група з 10,5-годинним перебуванням	15 дітей
Різнорікова група з 12-годинним перебуванням	15 дітей

Педагогічні кадри за віковими групами закріплювалися наказом директора на початку навчального року.

Кількість працівників ЗДО не відповідає штатному розпису станом на 01.01.2023 рік

**Кадрове забезпечення
Всього: 14**



ЗДО укомплектований такими педагогічними кадрами: 1 директор, 4 вихователі, 1 музичний керівник. Усього 6 педагогів. Протягом минулого навчального року відбулися деякі зміни у комплектації кадрів ЗДО.

В дистанційний період роботи закладу 2022/2023 року педагогічний колектив не доповнювали педагоги та помічники вихователів, але збереглися на своїх робочих місцях як молоді, так і досвідчені педагоги, які долучилися до нашого колективу у 2022 році, такі як вихователь Скороход В.Ю. Тож аналіз якісного складу педагогічних працівників ЗДО показує, що поряд з досвідченими педагогами працюють педагоги-початківці.

Всі педагоги закладу мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Якісний склад педагогічних кадрів

№ з/п	ПІБ педагога	Посада	Освіта, рік
1	Бреславець Наталія Володимирівна	Директор	Спеціаліст, ЧНПУ ім.. Т.Г. Шевченка, 2012, Магістр, ХНПУ ім.. Г.С.

			Сковороди, 2018
2	Артеменко Таміла Миколаївна	Вихователь	Магістр, ХДАК, 2013, Магістр, ХНПУ ім..Г.С.Сковороди, 2020
	Корінько Юлія Євгеніївна	Вихователь	Спеціаліст, ДУКТ, 2004
	Ісаєнко Тетяна Миколаївна	Музичний керівник	Спеціаліст, КЗ «Харківський вищий коледж мистецтв», 2017
	Кравчук Юлія Володимирівна	Вихователь	Спеціаліст, КЗ «ХГПА», 2017
	Скороход Валентина Юріївна	Вихователь	Бакалавр, КЗ «ХГПА», 2019

Щороку, згідно з графіком, педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації та підлягають атестації відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників. Таким чином, простежується поступове підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО.

Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного.

Склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями:

- Спеціаліст I категорії – 1 педагог – 16%
- Спеціаліст II категорії – 1 педагог – 16 %
- Спеціаліст – 4 педагоги – 68%

За стажем педагогічної діяльності:

- До 10 р. – 3 педагоги – 52 %
- 10-20 р. - 2 педагоги – 32 %
- Від 20 р. – 1 педагог – 16%

В 2022/2023 навчальному році було проатестовано директора закладу, та встановлено рішення комісії «Відповідає займаній посаді» 1 педагога: встановлено ктетегорію «спеціаліст першої категорії».

Заклад працював за Програмою виховання та навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина», парціальними програмами «Про себе треба знати, про себе треба дбати» та «Україна – моя Батьківщина», використовував традиційні методики. Реалізація освітніх завдань за державною програмою здійснювалася на засадах особистісно-орієнтованої моделі організації педагогічного процесу, в якій створення повноцінного розвивального середовища і забезпечення відповідної позиції вихователя в організації діяльності дітей є провідними умовами успішного її виконання.

Організація діяльності дошкільного навчального закладу в 2022/2023 навчальному році здійснювалась відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» № 1/8504-22 від 27.07.2022 року

Для програмно-методичного забезпечення освітнього процесу педагоги керувались переліком навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в дошкільних навчальних закладах у 2022/2023 навчальному році.

Планування освітнього процесу в закладі дошкільної освіти було затверджено педагогічною радою на початку навчального року. Воно складається з перспективного планування на місяць. Форма складання – графічна.

Аналіз роботи закладу протягом 2022/2023 навчального року здійснювався за 6-ма блоками.

I блок: Методична робота

Методична робота закладу базувалася на досягненнях науки, перспективному педагогічному досвіді найкращих педагогів й була спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога, якості освіти вихованців та підвищення професійного рівня педагогів. Дирекція ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методично – дистанційної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Педагогічний колектив закладу постійно працював над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Методична робота, а саме – консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди, навчальні тренінги, ділові ігри продовжувала своє призначення дистанційно, та сприяла розвитку творчості, ініціативи та підвищенню якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу набагато професійніше та креативніше порівняно з 2021/2022 рр. використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам'ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят. Прикро, що через припинення функціонування закладу, в наслідок воєнної агресії, не всі заплановані форми методичної роботи були проведені.

Для підвищення фахового рівня та педагогічної майстерності кадрів у методичному кабінеті створюється та напрацьовується банк даних кращого педагогічного досвіду вихователів закладу та колег із дошкільних закладів нашого міста. Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

У практичній роботі нашого педагогічного колективу є свої відкриття, знахідки, які впливають на ефективність процесу виховання та навчання дошкільнят. Упродовж 2022/2023 навчального року продовжувалась цілеспрямована робота по моделюванню, виявленню, пропагуванню і впровадженню перспективного педагогічного досвіду.

Протягом року педагогічний колектив ЗДО, брав участь он-лайн у різних методичних заходах та проектах України, області. Проекти відрізнялися великою різноманітністю курсів, які проводили різні за рівнем підготовки та напрямом діяльності люди: доктори та професори педагогічних наук, коучі, психологи тощо. Курси склалися з відеолекцій, інтерактивних завдань, а також форуму, на якому вихователі мали змогу поставити запитання викладачу та поспілкуватися. Велика кількість освітніх платформ, яку опановували наші педагоги, містить список навчальних закладів, що надають лекції та великий перелік запропонованих тем.

В той же час, на жаль, цього року більшість наших вихованців ЗДО не брали участь у різних заходах, так як їх кількість була обмежена.

Тож упродовж року вихователі будували свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні дошкільнят.

Проведена чергова атестація педагогічних працівників.

Результативність атестації педагогічних працівників закладу у 2022/2023 навчальному році

№ з/п	Категорія педагогів	Рівень атестаційної комісії
		II рівня
1.	Бреславець Наталія Володимирівна, директор	Відповідає займаній посаді
2.	Бреславець Наталія Володимирівна, практичний психолог	Встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічного колективу, були придбані новинки паперової методичної літератури, наочні матеріали, посібники, розвивальні та дидактичні ігри. Також педагогічний колектив активно розширює та поповнює віртуальну бібліотеку, яка містить велику кількість онлайн літератури. Ці нововведення користуються популярністю педагогів, особливо молодого віку. Вихователі на рівні з користуванням намагалися поповнювати нашу віртуальну бібліотеку методичними новинками та дитячою літературою. Підводячи висновок, можна сказати, що весь педагогічний склад нашого закладу шляхом самоосвіти активно опрацьовував новинки та фахові надання протягом навчального року .

Задля підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітній процес на виконання головних завдань, дирекцією були сплановані та проведені

протягом навчального року різні форми методичної роботи, а саме: засідання педагогічної ради: «Пріоритети організації освітньої роботи в дошкільному навчальному закладі у 2022-2023 навчальному році», «Гра як джерело розвитку дошкільників», «Наступність у роботі ЗДО і школи». «Аналіз стану освітньо-виховної роботи з дітьми за 2022-2023 навчальний рік. (Творчий звіт)».

Робота педагогічних рад в умовах воєнного стану потребує чітких, швидких та вчасних рішень, доступних роз'яснень, розробки нових нормативно-правових актів та внесення змін в наявні. Не менш важлива була й чесна, вчасна й зрозуміла комунікація з учасниками освітнього процесу при участі в педагогічних радах, виокремлення проблем та пропонування рішень для їх розв'язання. На підставі результатів опитувань учасників освітнього процесу, моніторингу ЗМІ, педагоги на чолі з директором виокремили ті проблеми, які потребують рішень в дистанційному режимі на рівні нашого закладу та роботи з батьками. Тому для розв'язання проблем у сфері освіти та для організації безпечного і якісного освітнього процесу в навчальному році, забезпечення прав учасників освітнього процесу, педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували мультимедійні презентації з власного досвіду роботи.

З січня 2021 року йде вивчення та втілення у педагогічну роботу колективу оновленого Базового компонента дошкільної освіти з метою коригування планів освітньої роботи та моніторингу ключових компетентностей дітей старшого дошкільного віку.

Ефективною формою методичної дистанційної роботи стало проведення онлайн колективних переглядів занять на електронній платформі Google Meet, так як з початком воєнної агресії ця форма роботи повинна була видозмінитися. Заплановані в річному плані колективні перегляди занять готувалися, монтувалися та проводилися вихователем з дітьми своєї групи на платформі Google Meet в синхронному режимі, потім вихователь запрошував колег, надсилаючи посилання на створену власноруч конференцію, на колективний перегляд свого заняття у запису з подальшим аналізом та обговоренням. Цей спосіб проведення колективного перегляду був схвалений колегами та отримав позитивні відгуки від адміністрації.

Але під час підготовки та проведення даних заходів виникали певні труднощі:

- не всі педагоги брали активну участь в обговореннях, проявили безініціативність та формально ставились до виконання поставлених перед ними завдань через недостатній рівень підготовки, малий досвід роботи, технічно слабкі гаджети з малою пам'яттю, матеріальні проблеми та небажання вчитися новим ІКТ-технологіям;

- низький рівень самоосвітньої роботи деяких вихователів, відсутність її результативності через небажання підвищити свій рівень кваліфікації.

Шкода, що всі заплановані конкурси огляди були проведені упродовж навчального року, деякі обов'язково будуть включені до плану роботи на наступний навчальний рік.

В цілому рівень та результативність методичної роботи в Дворічнокутянському ЗДО «Рома+Машка» за 2022/2023 навчальний рік можна відзначити як достатній.

Проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік, навіть попри те, що заклад не працював очно, у звичному режимі, а функціонував дистанційно.

Проте процес педагогічної творчості, інноваційної діяльності в освітньому процесі ЗДО не закінчений і не може бути закінчений. Завжди народжуватимуться новаторські ідеї, буде продовжуватись творчий пошук, постійно мінятимуться інтереси, бажання, запити, можливості дітей, даючи нові стимули до розвитку освітнього процесу, а отже, головним є – усвідомлення необхідності і цінності творчого самовизначення у своїй освітній діяльності як окремого педагога, так і закладу зокрема.

Аналізування педагогами ролі методичного кабінету у розвитку їхньої професійної компетентності у контексті річних завдань показало, що методичні заходи носять науково-методичний і пізнавальний характер, сприяють опануванню різноманітними методами роботи з дітьми. Але є потреба у сприянні розкриттю творчого потенціалу молодих спеціалістів та забезпеченню індивідуального методично-психологічного супроводу освітнього процесу. Тож в основі змін методичної служби має бути векторність і адресна спрямованість науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогів. Пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи на наступний період розвитку залишаються :

- формування готовності педагогів свідомо і постійно підвищувати свій професійний рівень упродовж життя;
- формування рефлексивних умінь педагога, що передбачають усвідомлення специфіки свого професійного «Я», осмислення процесу й результату педагогічної діяльності.

Доповненням до цих завдань, зважаючи на вимоги часу, можна назвати - поглиблення знань та вмінь педагогів з ІКТ технологій, удосконалення та вільне володіння українською мовою та розвиток педагогічної компетентності кожного вихователя при стимулюванні творчого потенціалу .

II блок: Аналіз освітнього процесу

Працюючи за Програмою виховання та навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» та новим Базовим компонентом дошкільної освіти України (2021), більшість вихователів змінили своє стереотипне мислення щодо організації освітнього процесу дошкільнят. Оновлений Державний стандарт дав можливість налаштуватись на педагогіку співробітництва, дозволив педагогам розробити і впровадити в практику свою модель планування на основі принципів інтеграції змісту, форм і засобів освіти та тематичного поєднання навчального матеріалу, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу. Об'єднання зусиль дорослих (педагогів та батьків), навіть в дистанційній формі навчання, дало змогу підтримати потенціал та зростання вікових можливостей дітей, забезпечити збереження особливостей культури

У роботі з дітьми педагоги брали до уваги перелік навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2022/2023 навчальному році від 14.09.2022 № 1/10686-22, враховували настанови листа МОН щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти від 04.10.2022 № 1/11679-22 та листа МОН про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році від 27.07.2022 № 1/8504-22.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над реалізацією пріоритетного завдання: «Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина». З метою обізнаності та вдосконалення педагогів з даного питання дирекція провели різні форми роботи.

Виконуючи завдання, визначені у плані роботи ЗДО на 2022/2023 навчальний рік, педагогічний колектив намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Дистанційні заняття у синхронній та асинхронній формі були провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття було винесено лише основний зміст програми, що продовжувався в онлайн екскурсіях, відео прогулянках, комп'ютерних навчальних іграх, пошуково-дослідницькій діяльності та індивідуальних заняттях на платформах Classroom та Google Meet. У роботі з дітьми було використано як традиційні, так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, подорожей, відеоекскурсій, квестів. Педагоги ЗДО використовували у своїй роботі з дітьми різноманітні ігрові технології, тим самим втілюючи в життя

широке застосування ІТ-технологій, ігрових інноваційних методик, інтегрованої навчальної діяльності, що суттєво поліпшило та змінило на краще форму проведення педагогічних заходів.

Дієвими формами, як показує досвід роботи, стали нетрадиційні форми, які викликають пізнавальний інтерес до суті проблеми. Такі форми, як онлайн анкетування, тестування, бліц - опитування, «круглий стіл», педрада - роздум, інтелектуальні розминки, панорамний огляд методичних новацій. Але, на жаль, висновки анкетувань та співбесіди з вихователями з питань основ педагогічних знань, показують необхідність роботи над першоджерелами методичних розробок.

Отже про здобутки та недоліки професійної компетентності педагога обговорювали на підсумковій педагогічній онлайн нараді «Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми, реалії» (травень 2023).

III блок: Результативність освітнього процесу

В зв'язку з об'єктивними обставинами, воєнним станом на території України та запровадженням дистанційним режимом роботи моніторинг рівня знань дітей проводився частково та в онлайн форматі. Проміжний моніторинг результативності виконання завдань освітніх ліній по всім віковим групам проводився вихователями у лютому. Організована освітньо-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до завдань освітніх програм з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів, здібностей дітей. Педагогічне онлайн обстеження проводилося шляхом проведення: міні-занять з окремими дітьми, бесід з дітьми, спостереження за дітьми під час дистанційного навчання (безпосередні, опосередковані), різних видів ігор, вивчення продуктів праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо), контрольних та підсумкових занять на платформі Meet, самоаналізу рівнів засвоєння програмового матеріалу вихователями груп.

Онлайн моніторингом основних компетенцій всього було охоплено - 28 (77%) вихованця, у лютому – 25 дітей. У зв'язку з воєнним станом на території України та об'єктивними обставинами не були обстежені діти, які знаходяться за межами країни – 11 дітей, за межами області та ті діти, в сім'ях яких є проблеми з використанням інтернету та технічних засобів.

Аналіз результатів моніторингового вивчення у травні місяці свідчить про невелику кількість дітей з високим рівнем засвоєння програмового матеріалу – 4 – 12%, достатній рівень – 13-56 %, середній рівень – 6 - 26 %, відсоток дітей з низьким рівнем склав 2-6 %.

Зведені результати свідчать про наступне:

№ з/п	Вікова група	Всього	Кількість дітей з високим рівнем з числа обстежених		Кількість дітей з достатнім рівнем з числа обстежених		Кількість дітей з середнім рівнем з числа обстежених		Кількість дітей з низьким рівнем з числа обстежених	
			С. р.	К. р.	С. р.	К. р.	С. р.	К. р.	С. р.	К. р.
1	«Сонечко» різновікова Корінько Ю.Є.	12/12	2/16%	2/16%	5/41%	6/50%	3/25%	3/25%	2/16%	1/8%
2	«Ромашка» різновікова Кравчук Ю.В., Скороход В.Ю.	10/10	1/10%	2/20%	3/30%	5/50%	4/40%	2/20%	2/20%	1/10%
3	«Бюжілки» різновікова Артеменко Т.М.	4/3	0	0	2/50%	2/67%	2/50%	1/33%	0	0
Всього:		26/25	3/9%	4/12%	10/40%	13/56%	9/38%	6/26%	4/12%	2/6%

Виходячи з результатів оцінювання можна зробити наступні висновки: кожна дитина в певній мірі має свій потенціал, вона живе та діє на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей та враховуючи сьогодення та воєнний ризик. Чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо стабільності рівня знань, умінь, навичок дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини в окремих компетенціях.

Під час проведення моніторингу виявлено різні прояви компетенції дітей за освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної, які мали різний характер формування. Найбільш успішні показники за освітніми напрямками «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Гра дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина у світі мистецтва». Потребують вдосконалення та більшої уваги – «Мовлення дитини» та «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

Результати онлайн обстеження рівня розвитку вихованців закладу за минулий навчальний рік засвідчують, що педагогічний колектив намагається виконувати свою роботу якісно та систематично навіть в таких важких воєнних умовах, висунуті Державним стандартом та нормативними документами вимоги вихователями рахуються та плануються у своїй педагогічній документації, освітньо – виховна робота ведеться на належному рівні. Звичайно ж, є недоліки і весь наш колектив буде намагатися працювати на кращий результат. На думку вихователів,

основна причина недостатніх знань дітей за деякими освітніми напрямками полягає в тому, що рівень розвитку дітей у групах різний, тому і загальні показники компетенцій дітей різні; при цьому, вихователі вважають, що освітні завдання, які заявлені в програмі розраховані на дитину, яка навчається в спокійних, психологічно урівноважених умовах. Зосередженості та спокою, на жаль, зараз не сприяють постійні тривоги, вимкнення електроенергії, ракетні удари по містах тощо.

Проведений онлайн моніторинг націлює педагогів на систематичну та цілеспрямовану роботу з вихованцями з формування компетентностей з усіх освітніх напрямів шляхом підвищення рівня індивідуальної роботи в цифровому форматі, використання новітніх освітніх технологій та різних платформ для занять з дошкільниками, активного залучення батьків до спілкування в режимі онлайн.

Тож організовану освітню діяльність доцільно планувати та проводити у формі педагогічного спілкування в колі, різних видів занять, освітніх ситуацій та подорожей, тематичних проєктів, прогулянок, екскурсій, дослідницько-пошукової діяльності, творчих ігор, самостійної діяльності дітей відповідно до завдань фізичного, соціального, комунікативного, пізнавального та художньо-естетичного розвитку. Для забезпечення процесу формування досвіду дітей в різних видах діяльності: комунікативної, ігрової, проєктної, еколого-природничої, здоров'язбережувальної, мистецької, побутової, трудової, тощо, організовувати таку через постійну взаємодію дорослого з дітьми, яка не регламентується часом і відбувається упродовж дня.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в місті є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення пріоритетних завдань плану роботи ЗДО.

У закладі намагаємося проводити онлайн роботу з питання наступності Дворічнокутянського ЗДО «Рома+Машка» та КЗ «Дворічнокутянський ліцей» відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи.

Протягом навчального року, на платформі Meet проводилися он-лайн зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку (6-го р. ж.).

Одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні, інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні онлайн

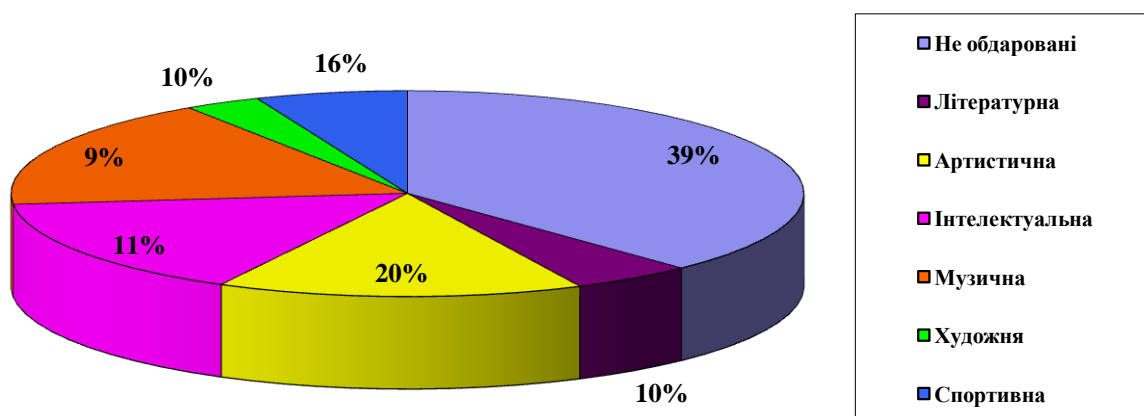
заняття на платформах Classroom та Meet. Організація виховання та розвитку дітей проводилась у розвивально-тематичному напрямку.

Наприкінці навчального року, у травні 2023 року, нашим закладом, завдяки дистанційній роботі, вихователям і допомозі батьків проводилася онлайн діагностика з тими дітками старших груп, хто був на зв'язку.

Можна підсумувати, що завдання «Співпраця зі школою» виконані на 50 %. Заходи, які можна було провести он-лайн – були проведені завдяки підтримці й створенню безпечного психологічного, фізичного, безбар'єрного середовища для всіх учасників освітнього процесу.

Педагоги ЗДО наполегливо працювали над виявленням творчого потенціалу ранніх захоплень дітей, розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей. І хоча немає можливості проведення гурткової роботи в закладі в дистанційних умовах, відповідно до парціальних програм, схвалених для використання у дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України, вихователі намагалися онлайн надати частково своїм вихованцям ігрові завдання та тренінги, з застосуванням сучасних інноваційних технологій, які відповідають особливостям розвитку кожної дитини.

На початку року методистом разом з батьками завдяки Google формам було проведено онлайн опитування на тему « Обдарованість дітей дошкільного віку» з наступних напрямків (із 36 дітей – 14 (39%) – обдаровані):



Виходячи з висновків аналізу рівня розвитку дітей можна дійти висновків, що не зважаючи на воєнний стан, психологічну нестабільність, дистанційний режим роботи, дошкільники різного віку та їх батьки прагнуть розвивати здібності і природні нахили, а гурткова робота, навіть проведена онлайн та частково, позитивно впливає на виявлення, підтримання та розвиток вихованців, на особистісно-орієнтований підхід до творчого розвитку кожної дитини.

IV блок: Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей

Заклад дошкільної освіти не має медичного кабінету. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує старша медична сестра Крупа Л.К. Медична сестра повинна контролювати стан здоров'я, фізичний розвиток дітей, організацію фізичного виховання, загартовування, дотримання санітарно - гігієнічних норм та правил, режим та якість харчування. Медичне обслуговування в дошкільному закладі передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань.

Медичне обслуговування дітей у 2022/2023 навчальному році у дошкільному навчальному закладі повинно здійснюватися згідно Закону України "Про дошкільну освіту" (ст.34), Положення про дошкільний навчальний заклад, Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», наказу МОЗ та МОН України від 30.08.2005 №432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ», але на жаль, «завдяки» російській агресії та воєнному стану в Україні, дистанційному режиму роботи, не мало змоги здійснюватися.

Протягом навчального року та під час карантину через пандемію COVID-19, який все ще тривав в нашій країні, всі працівники закладу продовжували суворо та постійно дотримуватись всіх карантинних вимог відповідно до діючих державних нормативних документів та Регламенту роботи ЗДО в умовах адаптивного карантину та воєнного стану. Та попри все, колектив закладу знаходив змогу приділяти дистанційно велику увагу формуванню здоров'язбережувальної компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна онлайн оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах дистанційного режиму життя дошкільників. Дитину не залишали на самоті, дошкільників та їх батьків ненав'язливо, застосовуючи ІТ-технології, оточували кваліфіковані педагоги, медична сестра, які здійснювали постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організацію раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримували інтерес дитини та її батьків до власного здоров'я.

Педагогами здійснювався диференційований та індивідуальний підхід до дітей під час проведення онлайн руханок, фізкультхвилинок, міні -занять з фізичної культури, організації рухового режиму впродовж дня, гартувальних заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

Для вирішення завдань фізичного розвитку та забезпечення організованої та самостійної діяльності дітей дошкільного віку на свіжому повітрі педагоги

використовували тісний зв'язок з батьками вихованців, всі доступні ресурси закладу.

З метою зниження захворюваності дітей велике значення приділялось консультаціям для батьків по загартуванню дітей в умовах ЗДО та сім'ї. Проводились оздоровчі практикуми для батьків на платформах Meet та Classroom: загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, вітамінів «Ревіт», часнику, цибулі, лимонів.

Проводився повсякденний дистанційний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини. Протягом року проводились онлайн спортивні свята, розваги, Дні здоров'я, Тиждень Здоров'я, використовувалися платформа Classroom.

В закладі створена система оздоровчих та фізкультурних заходів.

Аналіз захворюваності за 2022-2023 рік провести не було можливості, у зв'язку з дистанційним режимом роботи. Спілкуючись з батьками вихованців, дивлячись на відвідування дітьми синхронних та асинхронних занять на протязі навчального року, можна зробити висновок, що найвищий відсоток простудних захворювань простежувався у жовтні та лютому 2022-2023 року.

У кожній віковій групі здійснювався індивідуальний підхід під час дистанційної фізкультурно-оздоровчої роботи та заповнювався онлайн листок здоров'я вихованців за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями.

Протягом навчального року медична сестра знаходилась на простой. Тому заміри моторної щільності, нажаль, не проводились.

Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить медогляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках. Згідно трудового стажу робітників надаються виплати по листам непрацездатності. Педагогічним працівникам закладу надається до щорічної основної відпустки матеріальна допомога на оздоровлення - згідно діючого законодавства (ст.57) Закону України «Про освіту».

Також постійно проводилася онлайн санітарно – просвітницька робота серед батьків - через бюлетені, бесіди в Meet, Google – анкети, онлайн консультації на Classroom, онлайн - чати. У соцгрупах Viber та в інших месенджерах проводилася консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах дитячого садка у повоєнний період.

Оздоровчі заходи на протязі 2022- 2023 року проводилися постійно, оздоровлення дітей було системно організовано в умовах роботи закладу в дистанційному форматі, ефективність проведення оздоровчих заходів позитивна. Розклад синхронних та асинхронних занять, зокрема з фізичної культури,

складений з урахуванням чергування навантаження на розумову діяльність та фізичний розвиток.

Питання відвідування онлайн занять постійно трималося на контролі адміністрації закладу.

У всіх вікових групах онлайн відвідування зафіксовано приблизно на однаковому рівні. Високий відсоток пропусків можна пояснити тим, що заклад працює в дистанційному режимі через введення воєнного стану в Україні, близьке розташування до кордону з росією, частим оголошенням повітряних тривог та відсутності електроенергії тощо.

Відповідно до пункту 3.4 Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджених наказом Мінагрополітики від 01.10.2012 № 590 в комунальному закладі дошкільної освіти впроваджено систему НАССР. Згідно наказу у ЗДО створена постійно діюча група НАССР, яка працює згідно Положення. В 2022-2023 році заклад не мав змоги впровадити цю систему в життя, так як діти не відвідували дитячий садок, знаходились на дистанційному навчанні.

Дирекція дошкільного закладу контролювала невиконання цього пункту та зазначила його у наказі, відповідно до плану роботи.

Питання майбутнього харчування дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, зборах трудового колективу, нарадах при директорі; аналізувалися минулі показники, розроблялися заходи щодо їх покращення у наступних роках .

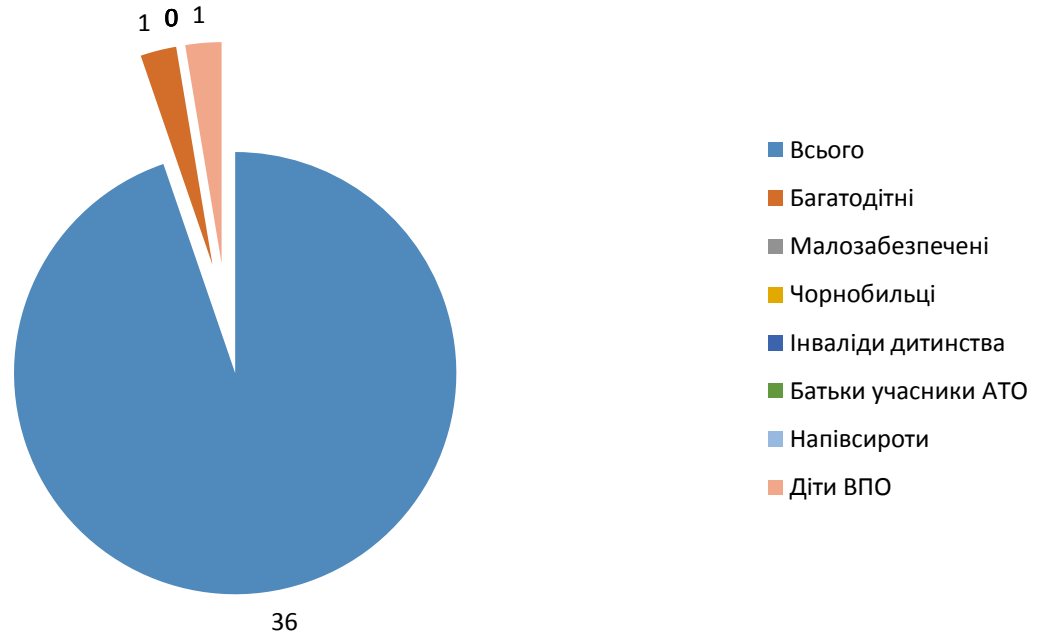
V блок: Робота з батьками та соціальний захист

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним із головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю або участь батьків в роботі дошкільного закладу, зараз в дистанційній роботі.

Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім'ями: уточнювалися списки сімей пільгових категорій та проводилося онлайн обстеження сімей.

Створено банк даних дітей пільгових категорій. За потреби поновлювався соціальний паспорт.

Соціальний паспорт ЗДО



Протягом року постійно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Не дивлячись на дистанційні обмеження та воєнний стан в Україні, педагоги закладу активно та ефективно спілкувалися з батьками за допомогою соціальних мереж: групи у Viber, сторінка ЗДО Facebook та залучали їх до співпраці, електронні платформи Classroom та Meet. Були проведені загальні батьківські збори з використанням системи відео зв'язку Meet., де слухачі мали змогу поспілкуватися між собою та отримати відповіді на свої запитання (жовтень 2022, січень 2023).

Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховуючи особливості кожної родини та події сьогодення.

На сторінках електронних платформ та групах у соціальних мережах, вихователі, музичний керівник систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами. Поєднання всіх форм роботи з батьками сприяло підвищенню теоретичних та практичних знань батьків, спонукало

їх передивитись методи та прийоми домашнього виховання, правильно організувати різнобічну діяльність дитячого садка, змінити характер взаємодії педагогів з батьками, багато з них стали активними учасниками освітнього процесу.

VI блок: Соціально-економічний розвиток ЗДО

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, дирекція та педагоги, не дивлячись на воєнний стан та дистанційний режим роботи, продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формуванням ігрової культури дітей.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет, однак в умовах війни важко вирішувати питання соціально-економічного розвитку закладу.

За 2022-2023 навчальний рік в закладі було виконано наступні роботи та придбані матеріальні цінності

- за рахунок Солоницівської селищної ради:

Назва робіт чи товару	Вартість, грн
1. Мініелектростанція	18630
2. Комплексне випробовування та перевірка заземлення	5106
3. Технічне обслуговування системи газопостачання та газового обладнання	3614
4. Набір чорнил	1548
5. Перевірка димових та вентиляційних каналів	3650
6. Технічне обслуговування та поточний ремонт системи опалювання	4100
Всього	36648

- За рахунок Благодійних організацій:

Назва робіт чи товару	Вартість, грн
1. Генератор 3000Вт	22390
2. Генератор 8000Вт	57033
Всього	79423

На протязі року проводилися заплановані прибирання території, приймав участь весь колектив: ділянки, майданчики, пісочниці. Також у всіх вікових групах проведено генеральне прибирання. У всіх групах обладнано та оновлено освітнє середовище, яке відповідає сучасним вимогам.

На сьогодні в закладі є ряд невирішених проблем: капітальний ремонт надвірного туалету, поточний ремонт групових приміщень та ігрових майданчиків. Потребують заміни пральна машина, холодильник. Необхідно забезпечити

педагогічний персонал комп'ютерною технікою. Важливим залишається облаштування спортивного майданчика ЗДО сучасним спортивним обладнанням та тіньовими павільйонами.

Тому пріоритетними напрямами у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу.

Наш колектив ЗДО налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля керівництва та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягненню мети. Річний план за минулий навчальний рік виконано на 80% через запровадження воєнного стану в Україні, внаслідок військової агресії зі сторони РФ, частково карантин та дистанційний режим роботи. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено на «задовільно».

Річний план за 2022/2023 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте, в організації освітнього процесу можна виділити такі проблемні питання:

- підтримка психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного безпечного благополуччя всіх учасників освітнього процесу;
- виховання патріотичних почуттів у дошкільнят;
- мовленнєвий розвиток дошкільників.

ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Враховуючи підсумки освітньої роботи за 2022/2023 навчальний рік, онлайн анкетування педагогів, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році продовжуватиме працювати над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

- подальше вивчення та забезпечення основних умов реалізації Державного стандарту – Базового компоненту дошкільної освіти;
- створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
- створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище, здійснення моніторингу досягнень розвитку дитини згідно з ІПР;
- реалізація принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації та інтегративності освітньої роботи;
- оновлення освітнього процесу.

Наукова-методична проблема закладу на 2023/2024 навчальний рік:

подальше забезпечення доступності та якості освітніх послуг відповідно до оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, підвищення якості професійної діяльності педагогічних кадрів та забезпечення безпечного освітнього середовища з урахуванням основних напрямів ВСЗЯО.

Виходячи з цього та спираючись на досвід минулого навчального року, проведеному у дистанційному форматі, пріоритетними завданнями на наступний рік вважати:

- 1. Продовжувати забезпечувати психологічну безпеку та емоційне благополуччя учасників освітнього процесу шляхом використання методичного кейсу та створення середовища, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває.**
- 2. Формувати у дітей відчуття приналежності до своєї країни та зміцнення їх національної ідентичності завдяки участі дошкільників у суспільно корисній справі громадянсько-патріотичного змісту.**
- 3. Оптимізувати роботу над формуванням зв'язного українського мовлення, використовуючи різні види діяльності дошкільників, зокрема інноваційні методи навчання.**

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

- забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення та дотримання умов оновленого державного освітнього стандарту;
- використання різноманітних інноваційних засобів освітнього впливу на дитячу особистість, особливо інтерактивних;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати : високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

**II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ:
2.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін	Відповідальний	Примітка
I. Педрада-«круглий стіл»	«Новий навчальний рік – пріоритети діяльності в період воєнного стану» (настановча)	Серпень 2023	Директор ЗДО	
аналіз	1.Про діяльність педагогічного колективу за минулий 2022/2023 навчальний рік. Визначення пріоритетних напрямків педагогічного процесу на 2023/2024 н. р. в період воєнного стану		директор	
обмін думками	2.Обговорення та затвердження плану роботи Дворічнокутянського ЗДО «Рома+Машка» на 2023/2024 навчальний рік в дистанційному режимі		педагогічний колектив	
педагогічна «кав'ярня»	3.Обговорення проблеми закладу, окреслення труднощів її реалізації та обмірковування шляхів розв'язання		директор	
«хвилинки презентації»	4. Організаційні питання початку навчального року: • визначення програм, видів та форм планування; • визначення напрямку для комплексного само оцінювання відповідно до ВСЗЯО; • моніторинг якості освіти; • затвердження дистанційного режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану; • дотримання алгоритму дій при		директор	
			директор	

	<p>сигналі «Повітряна тривога»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • затвердження розкладу організованої освітньої діяльності дошкільників синхронному та асинхронному режимі; • підвищення фахової майстерності педагогів ЗДО. 		педагогічний колектив	
<p>II. Педрада (психолого-педагогічна)</p>	<p>«Психологічна безпека освітнього середовища як фактор формування психологічного здоров'я дошкільників і педагогів»</p>	30.11.2023	Директор ЗДО	
інформаційні хвилинки	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.		Директор ЗДО	
теоретичний екскурс	2. Проблема психологічної безпеки освітнього середовища.		Директор ЗДО	
практичний аспект	3. Аналіз стану психологічного здоров'я присутніх педагогів. Використання у власній практиці отриманого теоретичного і практичного матеріалу		Директор ЗДО	
<p>III. Педрада - консиліум</p>	<p>«Актуальні проблеми впровадження технологій національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку в освітньому процесі»</p>	31.01.2024	Директор ЗДО	
інформаційні хвилинки	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.		Директор ЗДО	
обговорення	2. Концептуальні засади формування національно-		Директор ЗДО	

перспектив поглибленої роботи	культурної ідентичності особистості в дитячому віці.			
педагогічні діалоги (з досвіду роботи)	3. Особливості формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку і виховання почуття національної ідентичності в дошкільному дитинстві		Корінько Ю.Є., Кравчук Ю.В. вихователі	
IV. Педрада ділова-гра	«Інноваційні технології розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку» : (проблемна)	28.03.2024	Директор ЗДО	
інформаційні хвилинки	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.		Директор ЗДО	
бліц - опитування	2. Інноваційна діяльність - технологія навчання та перебудови особистісних установок вихователя (з досвіду роботи вихователя)		Директор ЗДО	
метод аналізу	3. Аналіз рівня мовленнєвого розвитку дітей		Петрунько В.В. вихователь	
робота в підгрупах	4. Чому інноваційні методи навчання зв'язного мовлення успішні з дітьми дошкільного віку?		Скорорход В.Ю. вихователь	
довідка	5. Ефективність використання прийомів з розвитку мовлення за допомогою Су-джока, казки, мнемотехніки, нейробіки, масажу, технології «Навчання в		вихователі	

онлайн-презентація	русі» 6. «Інноваційні методи для розвитку мовлення дітей» Презентація альбому «Мовленеві перлинки»		директор	
V. Педрада	«Результат роботи — життєва компетентність дошкільника» (підсумкова)	30.05.2024	директор	
інформаційні хвилинки	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.		директор	
наказ	2. Про виконання плану роботи закладу й реалізації річних завдань.		директор	
звіт	3. Про порівняльний аналіз контролю дистанційної роботи в синхронному та асинхронному режимі роботи та знань дітей у ЗДО за 2023/2024 н. р		директор	
довідка	4. Про результати засвоєння вихованцями програми «Дитина»		директор	
самоаналіз	5. ВСЗЯО: підсумки оцінювання напряму «Освітнє середовище ЗДО»: критерії, індикатори та методи оцінювання.		директор	
наказ	6. Підсумки атестації		директор	
обмін думками	7. Затвердження та обговорення плану оздоровчої роботи у літній період 2024 року		педагогічний колектив	

2.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
I.	<p>1. Про дотримання основних заходів ЦЗ та БЖД учасниками освітнього процесу під час воєнного стану (стан укриття та дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»).</p> <p>2. Обрання Ради ЗДО та затвердження плану роботи Ради на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період</p>	вересень 2023	<p>директор</p> <p>голова ПК</p> <p>Завгосп</p>	
II.	<p>1.Звіт директора ЗДО про роботу у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Про зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО.</p> <p>3.Звіт Ради з охорони праці</p> <p>4. Про проведення ремонтних робіт та забезпечення благоустрою ЗДО</p>	серпень 2023	<p>директор</p> <p>Завгосп</p> <p>директор</p> <p>завгосп</p>	

--	--	--	--	--

2.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
I. «нарада-стратегія»	<p>Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н. р.</p> <p>1. Створення безпечних, доступних, належних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (ВСЗЯО).</p> <p>2. Про результати навчання з ОП та атестації робочих місць за умовами праці.</p> <p>3. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку зі змінами щодо питань воєнного стану та графіків роботи всіх служб дистанційно.</p> <p>4. Про підготовку ЗДО до роботи в осінньо – зимовий період під час воєнного стану.</p>	21.09.2023	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>Голова ПК</p> <p>завгосп</p>	
II. «нарада-консиліум»	<p>Шляхи організації – запорука успіху</p> <p>1. Про організацію і виконання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану в ЗДО.</p>	18.01.2024	директор	

	<p>2. Про стан виконання права на відпустку працівників ЗДО</p> <p>3. Про роботу з дітьми соціально-незахищених категорій</p> <p>4. Про стан готовності ЗДО в зимовий період</p>		<p>Голова ПК</p> <p>Директор</p> <p>Завгосп</p>	
<p>III. «інформаційна трибуна»</p>	<p>Актуальні питання сьогодні</p> <p>1. Про дотримання санітарного стану ЗДО за результатами контролю.</p> <p>2. Дотримання працівниками виконавчої дисципліни.</p> <p>3. Попередження дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності дітей у період воєнного стану.</p> <p>4. Професійний ріст педагогів (атестація, курсова підготовка)</p>	14.03.2024	<p>сестра медична</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>директор</p>	
<p>IV. «нарада-підсумок»</p>	<p>Рік позаду - підсумовуємо зроблене</p> <p>1. Про хід виконання Стратегії розвитку ЗДО на 2021-2025 р.</p> <p>2. Про досягнення колективу за минулий навчальний рік в дистанційному форматі та перспективи роботи в новому навчальному році.</p> <p>3. Звіт творчої групи ЗДО.</p> <p>4. Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2024 року.</p> <p>5. Організаційні аспекти роботи ЗДО</p>	23.05.2024	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p>	

2.4. АТЕСТАЦІЯ

Форма проведення	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
------------------	-------------	-------------------	----------------	----------

заходу				
	Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, подання до атестаційної комісії II рівня	до 01.10.2023	Директор	
	Оприлюднюється інформація щодо проведення атестації на сайті закладу освіти	не пізніше 5 робочих днів із дня ухвалення рішення	Відповідальний за ведення сайту	
	Подання заяви педагога, якого не внесли до списку педагогів, які підлягають черговій атестації, з проханням внести його до списку	не пізніше 20.12. 2023	Директор	
	Подання заяви для проведення позачергової атестації	до 20.12.2023	Директор	
	Видання наказу про результати атестації керівником закладу	не пізніше 3 робочих днів із дня отримання атестаційного листа працівником	Директор	
	Ознайомлення педпрацівників з наказом під підпис	протягом 3 робочих днів від дати видання наказу	Директор	
	Подання наказу до централізованої бухгалтерії, щоб педпрацівникам нарахували зарплату та провели перерахунок	протягом 3 робочих днів від дати видання наказу	Директор	

2.5. РАДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Хвилинка презентації	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються	вересень	Директор	

	питання охорони життя і здоров'я дошкільників та ОП у воєнний період.			
контроль	Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників в умовах воєнного стану.	щотижня онлайн	Завгосп Директор	
	Проведення онлайн інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ та ЦЗ в умовах воєнного стану	За потреби	Директор Завгосп	
контроль	Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях.	вересень	Завгосп	
контроль	Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій.		Директор	
	Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму на педагогічних годинах, адміністративних та виробничих нарадах, проведених за допомогою електронної платформи Meert	щоквартально	Директор	
практичні навчання	Проведення онлайн навчання працівників ЗДО з цивільного захисту в умовах воєнного стану.	вересень	Директор	
	Проведення інформаційно-	упродовж	Директор	

	роз'яснювальної роботи онлайн з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО під час війни за допомогою електронних носіїв.	року	Вихователі	
--	---	------	------------	--

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

1.1. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
прес-реліз	Психологічне благополуччя педагогів — запорука високої продуктивності освітнього процесу	вересень	Директор	
семінар	Створюємо безпечне середовище спільних цінностей	жовтень	Директор	
консультація-інструктаж	Метод розв'язання проблем або «дерево рішень»	листопад	Директор	
консультація	Співпраця ЗДО та батьків у формуванні патріотизму в дітей дошкільного віку	грудень	Директор	
«круглий стіл»	Технологія «Художнє слово і дитяче мовлення». Автор – Н.В.Гавриш	січень	Директор	
навчальний тренінг	Поради для педагогів: вільна освітня діяльність дітей в дистанційному режимі	лютий	Директор	
консультація-діалог	П'ять правил стійкості педагога	березень	Директор	
фестиваль ідей	Інноваційні технології у роботі над розвитку зв'язного мовлення у	квітень	Творча група вихователів	

	дітей дошкільного віку			
3.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ				
педагогічна студія	Медіа- та цифрова компетентність як основа медіа культури педагогічних працівників ЗДО	вересень	Директор	
майстер-клас	Використання інтелектуальної карти в освітньому процесі ЗДО	листопад	Директор	
практикум	Мовний марафон до Дня української писемності «Солов'їне шоу»	грудень	Директор	
педагогічна майстерня	Можливості мозку, що працює у стресі	лютий	Директор	
3.2.1 КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ				
конкурс-огляд	Підготовка груп до нового навчального року	серпень	Директор	
онлайн конкурс-огляд	На кращий авторський онлайн посібник «Нестандартне фізкультурне обладнання»	лютий	Директор	
конкурс-огляд	Рішення в стилі «ЕКО»	квітень	Директор	
3.2.2. ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ				
Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	жовтень, квітень	Директор	
	Тиждень інновацій «Нові ідеї – в практику онлайн роботи»	листопад		
	Тиждень виховання любові до малої Батьківщини "Я - маленький дніпрянин"	грудень		

	Тиждень «Атестаційний марафон»	січень		
	Тиждень Духовності	лютий		
	Тиждень «Української народної казки»	квітень		

**3.2.3. КОЛЕКТИВНИЙ ОНЛАЙН ПЕРЕГЛЯД
за допомогою електронної платформи Meet та Classroom**

Форма проведення заходу (онлайн)	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
заняття-казка	«Буду я навчатися мови золотої»	жовтень	Кравчук Ю.В.	
заняття-квест з логіко-математичного спрямування	«Неслухняна цеглинка»	грудень	Корінько Ю.Є.	
розвивальні ігри у II половину дня	Створення ігор за допомогою Google технологій	січень	Корінько Ю.Є.	
інтегроване заняття	«Нашому роду нема переводу»	лютий	Артеменко Т.М.	
комплексне заняття	«Вслід за веселкою» з пріоритетом образотворчої діяльності	квітень	Скороход В.Ю.	
музично-ігрова розвага	«Подорож на Планету барвистої музики»	травень	Ісаєнко Т.М.	

3.2.4. Система моніторингу якості освіти

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
моніторинг	Лист аналізу дистанційної роботи вихователя вікової групи, музичного керівника	з вересня 2023 по травень 2024	директор	щоденно
моніторинг	Картка моніторингу дистанційного навчання на електронній платформі Google Classroom	з вересня 2023 по травень 2024	директор	щомісячно
контрольно-аналітичне вивчення	Про стан планування роботи вихователів в дистанційній формі з логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку	жовтень грудень лютий квітень	директор	
контрольно-аналітичне вивчення	Про стан планування роботи вихователів в дистанційній формі з розвитку мовлення дітей дошкільного віку	листопад січень березень травень	директор	
контрольно-аналітичне вивчення	Про стан планування роботи вихователів в дистанційній формі з навчання грамоти дітей старшого дошкільного віку	жовтень грудень лютий квітень	директор	
контрольно-аналітичне вивчення	Про стан планування роботи вихователів в дистанційній формі з образотворчої діяльності дітей дошкільного віку	листопад січень березень травень	директор	
контрольно-аналітичне вивчення	Про стан планування роботи вихователів в дистанційній формі з ознайомлення з навколишнім середовищем та природним довкіллям дітей дошкільного віку	жовтень грудень лютий квітень	директор	
контрольно-аналітичне вивчення	Про стан планування роботи вихователів в дистанційній формі з музичного розвитку дітей дошкільного віку	жовтень грудень лютий квітень	директор	
контрольно-аналітичне	Про стан планування роботи вихователів в дистанційній	листопад січень	директор	

вивчення	формі з фізичного розвитку дітей дошкільного віку	березень травень		
вибірковий аналіз	Результативність проведення дистанційно-навчальної роботи в асинхронному форматі з дітьми на час воєнного стану	2023/2024 н. р.	директор	
вибірковий аналіз	Результативність проведення дистанційно-навчальної роботи в синхронному форматі з дітьми на час воєнного стану	2023/2024 н. р.	директор	
комплексне вивчення	Про результати засвоєння програми вихованцями ЗДО	2023/2024 н. р.	директор	
індивідуальна бесіда з педагогом	Стан ведення ділової документації	жовтень, травень	директор	
індивідуальна бесіда з педагогом	Робота по самоосвіті	2023/2024 н. р.	директор	
онлайн опитування, анкетування	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2023/2024 н. р.	директор	
онлайн опитування, анкетування	Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	2023/2024 н. р.	директор	
самоаналіз	Комплексне самооцінювання за критеріями та індикаторами ВСЗЯО напряму «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»	2023/2024 н. р.	директор	

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	<p>Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (ВСЗЯО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - улаштування території закладу дошкільної освіти; - улаштування укриття (в умовах війни); - забезпечення розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами; - забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у разі 	2023/2024 н. р.	директор, завгосп	

	перебування ними у закладі; - створення предметно-просторового розвивального середовище, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій			
4.2.Інструктажі з питань ОП, ЦЗ та БЖД	1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (воєнного стану) 2.Проведення онлайн навчання з охорони праці. 3.Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.	серпень, грудень, травень жовтень по мірі надходження		
4.3. Санітарно – просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу	1.Систематичне ведення обов'язкової медичної документації щодо питань санітарно- просвітницької роботи. 2. Дотримання протиепідемічного режиму 3. Санітарно-просвітницька робота в режимі онлайн: - «Вивчаємо санітарний регламент в ЗДО» ; - «Надання першої домедичної допомоги»;	2023/2024 н. р. 2023/2024 н. р. жовтень листопад		

	- «Заходи щодо збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій»;	грудень		
	- «Медичний супровід дитини з особливими потребами в умовах інклюзивної групи»;	січень		
	- «Домедична допомога при забоях та травмах різної локалізації»;	лютий		
	- «Необхідність швидкої допомоги»;	березень		
	- «Тактика швидкого одужання»;	квітень		
	- «Ще раз про профілактику...»	травень		

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Взаємодія з батьками

Форма проведення заходу :онлайн, цифрова платформа MEET, вайбер	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Загальні батьківські збори	1.«Дитсадок та воєнний стан: особливості організації дистанційного навчання дошкільників в умовах війни»	жовтень		
	2. «Залучення батьків до навчально-виховної роботи - це актуальна проблема сучасної освіти»	березень	Директор	
Настановчі батьківські збори	«Адаптаційний період. Як допомогти своїй дитині в цей складний період?»	серпень	Директор	

Групові батьківські збори	- «Вільний час маленьких дітей» - «Абетка побажань батькам: на шляху дорослішання вашого малюка»	жовтень квітень	вихователі групи «Бджілка»	
	- «Нездорове» використання мультимедійних пристроїв» - «Здоровий спосіб життя: обмін досвідом»	вересень квітень	Вихователі групи «Ромашка»	
	- «Вплив сім'ї на успішне навчання дитини старшого дошкільного віку» - «Як уникнути «домашніх баталій» або дисципліна без конфліктів»	вересень квітень	вихователі групи «Сонечко»	
Флешмоб до Дня Дошкілля	Онлайн вітання батькам, дітям та педагогам «Доторкнись серцем »	вересень	педагоги , батьки ЗДО	
Анкетування (Google-форми)	<ul style="list-style-type: none"> • «Робота закладу дошкільної освіти на час воєнного стану» • "Особливості патріотичної сторони дитячо-батьківської взаємодії" • Вчимося працювати, навчати та виховувати разом» 	упродовж 2023/2024 н. р.	Директор	
воркшоп	«Залучення дитини до громадсько- трудової діяльності вдома»	листопад	Директор	
практичне заняття	«9 порад, які подбають про вашу безпеку» http://nsplus.com.ua/2018/08/10/9-video-dlya-ditej-pro-bezpeku/	січень	Директор	

семінар	«Психосоціальна підтримка батьків та дітей під час війни»	березень	творча група педагогів , практичний психолог	
Засідання клубу: сімейний стіл	- «Навчаємося мінної безпеки всією родиною» - «Педагогічне партнерство. Технології організації просвітницької роботи з батьками»	листопад березень	Директор	
	<ul style="list-style-type: none"> Дні щирих запитань (платформа MEET, Месенджер, Вайбер) Дні партнерських справ (платформа Classroom) 	1-й вівторок щомісяця остання п'ятниця місяця	вихователі	
тематичні онлайн виставки робіт батьків та дітей	«День захисника України» «Зимове родинне щастя» « Моя улюблена книжка» до Міжнародного дня дитячої книги	жовтень січень квітень	вихователі	
зелена толока	акція «Зробимо Україну чистою» до Всесвітнього дня прибирання	вересень	директор	
трудоий десант	акція «За чисте довкілля»	квітень	директор	

5.2. Співпраця зі школою

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Організаційна робота	• Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ	липень-серпень	директори ЗДО та ОЗЗСО	

	<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечити необхідне освітнє дистанційне середовище в синхронному та асинхронному режимі для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів. • Організація онлайн – екскурсій школою та ЗДО : уроків у першому класі та занять у старших групах. • Екскурсії батьків з дітьми випускної групи ЗДО територією школи. • Екскурсія «Шкільними сходами» в асинхронному форматі у вигляді відео- та фотоколлажу з елементами квесту для дітей старшої групи • Співбесіда із заступником директора, вчителями перших класів (у форматі МЕЕТ) за підсумками успішності учнів (випускників ЗДО) перших класів за семестр. • Онлайн знайомство дітей старшого дошкільного віку з заходами, що проводяться у першому класі: <ul style="list-style-type: none"> - свята Першого та Останнього дзвоника; - свято Прощання з 	<p>вересень</p> <p>2023/2024 н. р.</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>грудень</p>	<p>вихователь-методист, вихователі старших груп</p> <p>директор ЗДО, заступник директора ОЗЗСО, батьки</p> <p>Директор</p> <p>Директор, заступник директора ОЗЗСО</p> <p>вихователі старших груп</p>	
--	---	--	--	--

	<p>букварем</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведення вчасного медичного огляду дітей, аналіз даних про стан здоров'я та рівень фізичного розвитку дошкільнят старших груп та учнів перших класів 	січень-квітень	сестри медичні	
<p>Інформаційно-методичне забезпечення</p> <p>«круглий стіл»</p> <p>педагогічна лабораторія</p> <p>тренінг</p> <p>проблемний семінар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу у початковій школі в контексті реформи «Нова українська школа». • Онлайн знайомство вчителів початкової ланки з напрямками оновленого БКДО та програмою «Дитина». • Розроблення пам'яток, консультацій та рекомендацій для батьків. • «Дитячий садок - початкова школа: перезавантаження» : Тиждень відкритих дверей у НУШ • «Реалізація принципу наступності ЗДО і початкової школи». 	<p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p>	<p>Директор, заступник директора ОЗЗСО</p> <p>Директор, заступник директора ОЗЗСО</p> <p>Директор, заступник директора ОЗЗСО</p> <p>директор ЗДО, заст. директора ОЗЗСО</p> <p>директор, директор ЗДО</p>	

шкала думок	<ul style="list-style-type: none"> • Дистанційний захід «Взаємозв'язок оновленого БКДО з НУШ». 	квітень		
<p>Робота з батьками Онлайн - студія</p> <p>Батьківські збори</p> <p>Ігровий практикум для батьків</p> <p>Консультація для батьків</p> <p>Дискусійний клуб</p> <p>Індивідуальні консультації</p> <p>Анкетування (Google-форми)</p>	<p>" Соціалізація дітей у школі"</p> <p>Теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Як обрати школу: поради для батьків першокласника» - «Про важливість розумно організованого сімейного виховання «першачків « «Зміцнення здоров'я старшого дошкільника та прищеплення навичок здорового способу життя». «Що робити з навчанням дитини після нічної тривоги» «Як говорити з батьками про проблеми у вихованні» <p>для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку</p> <p>«Тривожна валіза» в закладах освіти: що повинна містити»</p>	<p>жовтень</p> <p>вересень</p> <p>квітень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>березень</p> <p>за запитом</p> <p>травень</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>Директор</p> <p>директори ЗДО та ОЗЗСО</p> <p>директор ЗДО</p> <p>Директор</p>	

--	--	--	--	--

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
<i>6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу:</i>				

<p style="text-align: center;">тематичне</p>	<p>1. Про стан роботи зі створення психологічного та фізичного безпечного освітнього середовища.</p> <p>2. Про стан роботи з використання інноваційних технологій та ППД у вихованні громадянсько - патріотичної компетенції.</p> <p>3. Про стан зв'язного українського мовлення, зокрема з використанням інноваційних методів навчання та розвитку дітей</p>	<p>листопад</p> <p>січень</p> <p>березень</p>	<p>директор</p> <p>директор</p>	
<p style="text-align: center;">підсумкове</p>	<p>1. Готовність до навчального року у дистанційному форматі</p> <p>2. Стан проведення літнього періоду</p> <p>3. Професійна компетентність педагогів, які атестуються</p> <p>4. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти</p>	<p>серпень</p> <p>серпень</p> <p>лютий</p> <p>квітень</p>	<p>директор</p>	

оперативне	1. Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО.	вересень	директор	
	2. Організація адаптаційного періоду	вересень	директор	
	3. Готовність педагогів до робочого дня	жовтень	директор	
	4. Зміст інформаційних стендів для батьків в онлайн форматі	жовтень	директор	
	5. Організація методичної роботи з молодими педагогами	листопад, лютий	директор директор	
	6. Організація освітнього процесу (планування та проведення занять за освітніми напрямками в дистанційному режимі)	жовтень- квітень	директор	
	7. Дотримання правил безпеки життєдіяльності	вересень - травень	директор	
	8. Створення, підбір та онлайн проведення авторських відеозанять з пріоритетом рухливих ігор	жовтень, квітень	директор	
	9. Організація онлайн занять з образотворчої діяльності з синхронному та асинхронному режимі	лютий, квітень	директор	
	10. Якість виконання рішень педагогічних рад.	листопад, січень, березень	директор	

6.2. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ

	- ведення документації з охорони праці; - виконання інструкції щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру; - виконання інструкції з охорони життя	2023/2024 н. р.	директор ЗДО, завгосп директор ЗДО,	
--	---	--------------------	---	--

	<p>та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці;</p> <ul style="list-style-type: none">- виконання заходів з охорони праці;- проведення онлайн інструктажів з охорони праці;- виконання заходів з електробезпеки;- проведення онлайн інструктажів з пожежної безпеки;- виконання заходів з пожежної безпеки;- виконання заходів з ЦЗ.		завгосп	
--	--	--	---------	--

**ЦИКЛОГРАМА
ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ У ЗДО «РОМА+МАШКА»
у 2023/2024 н. р.**

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											
		вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень
1.	Готовність ЗДО до нового навчального року (педрада, наказ, виробнича нарада)	П; В Н											П Д
2.	Затвердження плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педрада, наказ)												П Н
3.	Виконання плану роботи закладу (педрада, наказ)									П Н			
4.	Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ)					В Н						Н	
5.	Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ)	Н											
6.	Дотримання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану (виробнича нарада, наказ)					В Н							
7.	Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, наказ, педрада)	В Н								В П			П Н
8.	Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (виробнича нарада, збори трудового колективу)									В	ЗТК		
9.	Визначення рівня та якості знань дітей за БКДО (педрада, доповідна записка,		ДЗ							П Н Д			

	довідка)												
10	Атестація працівників (наказ, виробнича нарада)		Н					В Н	Н				
11	Стан тематичного вивчення згідно річних завдань закладу (педрада, наказ, довідка)	ДЗ	ДЗ	П Д Н		П Д Н		П Д Н		ДЗ			
12	Стан дистанційної фізкультурно-оздоровчої роботи (виробнича нарада, наказ)		З							З			
13	Організація освітньо - виховного процесу в дистанційному форматі у старших групі (педрада, довідка, наказ)					П; В; Д; Н							
14	Онлайн моніторинг навчальних досягнень старших дошкільнят	ДЗ								П ДЗ Н			
15	Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки (наказ, виробнича нарада)	Н В	ЗТК			В							Н
16	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей (наказ, виробнича нарада)					Н		В		Н			
17	Методична робота в ЗДО, моніторинг якості знань (наказ, педрада)					Н				П Н			
18	Взаємодія ЗДО та ОЗЗСО з питань наступності (виробнича нарада)									ДЗ			
19	Діяльність Ради ЗДО		ЗТК										
20	Про хід виконання Стратегії розвитку ЗДО на 2021-2025 н. р. (виробнича нарада, наказ)									В Н			
21	Відвідування онлайн					В				Н			

	занять вихованцями ЗДО в синхронному та асинхронному режимі (виробнича нарада, наказ)												
22	Збагачення розвивального ігрового середовища та матеріальної бази ЗДО (педрада, збори трудового колективу)	П Д									ЗТК		
23	Про дотримання санітарного стану ЗДО за результатами контролю.						З В						
24	Про підсумки оцінювання напряму «Освітнє середовище ЗДО»: критерії, індикатори та методи оцінювання (ВСЗЯО)	Н								П З			

Умовні скорочення:

В – виробнича нарада;

П – педагогічна рада;

ЗТК – збори трудового колективу;

Н – наказ;

ДЗ – доповідна записка;

Д – довідка;

З – звіт;

Графік оперативного контролю на 2023/2024 навчальний рік

Питання контролю	Місяць проведення								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО	+				+				
Організація адаптаційного періоду	+								
Організація методичної роботи з молодими педагогами			+			+			
Зміст інформаційних онлайн стендів для батьків		+							
Взаємодія дітей у дистанційному форматі								+	
Проведення онлайн:									
• ранкового прийому			+				+		
• ранкової гімнастики		+							
• загартовувальних процедур			+						
• рухливих ігор		+						+	
• спостережень		+							
Організація онлайн:									
• освітньої діяльності		+	+	+	+	+	+		
• рухової активності						+			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Додаток № 3

План роботи на літній оздоровчий період 2023 - 2024 навчального року

Основні завдання:

1. Охопити системним оздоровленням і загартуванням усіх дітей, застосовуючи нетрадиційні методи, сучасні дистанційні освітні технології шляхом запровадження гнучкого динамічного режиму, використання цілющого впливу природних засобів та залучення батьків до оздоровчо -виховної роботи.
2. Продовжити дистанційну роботу над формуванням у дітей навичок орієнтування в екстремальних ситуаціях, практичного формування навичок безпечної поведінки, усвідомлення цінності власного життя і здоров'я.
3. Продовжувати поглиблену роботу над створенням емоційної сфери дітей дошкільного віку, формувати правильні ціннісні орієнтири засобами мистецтва – творчості, засобами музики, театралізованої, ігрової, суспільної діяльності.
4. Засобами дистанційного формату та активних форм роботи по ознайомленню дітей з природою сприяти свідомому екологічному вихованню дошкільників, забезпечити сприятливі умови для рухової та здоров'язбережувальної компетентності.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4

Організаційно – педагогічна робота

1.	Перехід закладу на літній режим роботи з продовженням дистанційного формату Підготовка груп до роботи в літньо-	з 01 червня 2024 р.	медсестра, вихователі, директор
----	--	------------------------	---------------------------------------

	оздоровчий період		
2.	Проведення частково відео занять на свіжому повітрі з пріоритетом використання ігор з природним матеріалом	червень - серпень 2024 р.	вихователі
3.	Онлайн консультування з упорядкування літньої форми одягу, наявності у дітей головних уборів	червень - серпень 2024 р.	медсестра, вихователі
4.	Залучення дітей до праці на городі, у дворі, у садку з метою виховання працелюбності	щотижня	вихователі, батьки
5.	Онлайн - мандрівки екологічними стежинами	щотижня	вихователі
6.	Обговорення та затвердження планів музичних і фізкультурних розваг в дистанційному форматі	травень 2024 р.	Директор, вихователі
7.	Тиждень безпеки дітей	10 червня по 14 червня 2024 р.	Директор, вихователі
8.	Відео про ходьбу босоніж по траві, сонячні ванни	червень - серпень 2024	вихователі, музичний керівник, батьки
9.	Організація та проведення днів здоров'я, фізкультурних свят: фізкультурне свято, присвячене Міжнародному дню захисту дітей «Ми діти твої, Україно!» - Сильні, сміливі, вільні!» - День пластичного балету (по Єфименко)	31 червня 2024 р. липень 2024 р. серпень 2024 р.	Директор, вихователі, музичний керівник
10.	Організація онлайн концертів, онлайн вистав лялькового театру	червень - серпень 2024 р. (2 р. на місяць)	Директор, музичний керівник
11.	Ознайомлення колективу з планом роботи на літній оздоровчий період; підсумки огляду з підготовки до літнього оздоровчого періоду	травень – червень 2024 р	Директор,
12.	Консультації для вихователів:	травень	

	<ul style="list-style-type: none"> - "Безпека дитини в літній період»; - «Профілактика дитячого травматизму у літній період» ; - «Щоб літо залишило тільки приємні спогади: навчаємо оздоровчих технологій»; - « Фізичні вправи для оздоровлення дитини" 	<p>червень</p> <p>липень</p> <p>серпень 2024 р.</p>	<p>Директор, вихователі</p>
13.	<p>Загальні онлайн збори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки літньої оздоровчої компанії; 2. Звіт про виконання пріоритетних завдань року: <ul style="list-style-type: none"> - досягнення; - усунення недоліків; - перспективи на наступний навчальний рік. 	<p>серпень 2024 р.</p>	<p>директор, вихователі, медична сестра</p>

Додаток 4

Дистанційний план – графік свят та розваг

Вид заходу	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
Розвага (електронна платформа Classroom)	«Країна дитячих мрій»	вересень	Директор музичний керівник вихователі
Тематична розвага (електронна платформа Classroom)	"Слава незламним захисникам» до Дня Захисниа України	жовтень	музичний керівник вихователі середні і старші групи
Свято (електронна платформа Classroom)	"Новорічна You Tube мозаїка"	грудень	музичний керівник вихователі
Тематична Розвага (електронна платформа Classroom)	«Як Березень мало Весну не проспав» (календарно–обрядова тематика)	лютий	музичний керівник вихователі

Свято (електронна платформа Classroom)	"Кольорова Весна"	березень	музичний керівник вихователі
Ляльковий театр та драматизація	«Упізнай казку» (Тиждень української народної казки)	квітень	музичний керівник вихователі молодші і середні групи
Свято (електронна платформа Classroom)	Випускні свята	травень	музичний керівник вихователі
Розвага (електронна платформа Classroom)	« Літо – пора розваг «	червень	музичний керівник вихователі

Фізкультурно - оздоровчі розваги в дистанційному форматі

№ п/п	Зміст роботи (електронна платформа Classroom)	Строки виконання	Примітка
1.	Фізкультурна розвага - квест «Чарівна пригода»	жовтень	Всі групи

2.	День спортивної гри	червень	Всі групи
----	---------------------	---------	-----------